



REGLAMENTO DE PREPARATORIA UMIN

LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS ALUMNOS PREPARATORIA

SOMOS ESCUELA CERRADA, por lo que para poder salir antes de la hora correspondiente a tu grupo, tu papá, tu mamá o tu tutor deberá llamar a la Dirección de Prepa y solicitarlo, indicando la hora en la que saldrás. Dirección de Prepa te entregará un pase de salida que deberás entregar al oficial de la entrada.

ESTACIONAMIENTO. La velocidad en el mismo es de 10 km/hora. No está permitido permanecer dentro de los vehículos. El incumplimiento de estas reglas ocasionará la suspensión de uso del estacionamiento por el resto del semestre.

NO FUMAR. No está permitido fumar en las instalaciones de la UMIN (incluyendo patios y estacionamiento), ni en sus cercanías (lo anterior aplica para todos los alumnos de preparatoria, ya sean menores o mayores de edad).

PUNTUALIDAD. Cada clase comienza a la hora especificada en tu horario, y cada sesión tiene una duración de 50 minutos. No hay tolerancia ni descansos entre una y otra clase. Solamente en la clase de las 7:30, hay tolerancia de 5 minutos para entrar sin falta. Diariamente tienes un receso de 30'.

ASISTENCIA. Debes asistir a todas tus clases, no obstante, cuentas con el equivalente a 2 ½ semanas de clase que podrás utilizar en caso de enfermedad, viajes, situaciones personales. En caso de tener una falta adicional te lleva a examen extraordinario. LAS FALTAS NO SE QUITAN NI SE JUSTIFICAN POR NINGÚN MOTIVO (INCLUYENDO ENFERMEDAD).

Límite de faltas en materias con: 2 horas de clase por semana → 5 faltas, 3 horas por semana → 8, 4 horas por semana → 10, 5 horas por semana → 13.

Si al finalizar el semestre obtienes un promedio igual o superior a 9 puntos y buena conducta en una materia, tienes derecho a una semana de extensión de faltas en esa materia. Ejemplo: clase de 2 horas por semana → extensión a 7 faltas, en lugar de 5 faltas.

SUSPENSIONES. Si te haces acreedor a 1 o más días de suspensión, pierdes el derecho a presentar exámenes y a que se te tomen en cuenta las actividades, tareas, proyectos, etcétera, del parcial correspondiente.

HONESTIDAD. En esta escuela promovemos el desarrollo de valores como la honestidad, por lo que la copia de tareas y/o actividades, la copia en examen por cualquier modalidad (documentos escritos, comunicación con tus compañeros, uso de celulares, etcétera), te hace acreedor a la anulación de dicha tarea, actividad o examen, así como a un reporte en tu expediente escolar.

CÓDIGO DE VESTIMENTA. Casual, ropa adecuada para asistir a la escuela, no se permiten playeras sin mangas o tipo "gym" para los varones, ni playeras "ombliagueras" para las mujeres. Dentro del salón de clases no puedes usar gorras, gorros, sombreros ni capuchas. Tampoco está permitido asistir en pijama y/o usar cobijas dentro del salón de clases.

CUIDADO DE LAS INSTALACIONES. Mantén limpio tu salón de clases, evitando tirar basura e ingerir alimentos y bebidas dentro del mismo; solamente puedes tomar agua natural. De igual forma, eres responsable del cuidado y/o reparación de tu butaca la cual te será asignada al inicio del semestre. ¡¡Apréndete el número de tu butaca!! También deberás cubrir el costo de cualquier daño que causes al mobiliario y/o instalaciones de la escuela.

NO UTILICES teléfonos celulares, tabletas, audífonos o cualquier otro tipo de aparato electrónico durante la clase, ya que están prohibidos, excepto cuando son parte de una actividad académica especificada por el profesor. No habrá tolerancia y deberás entregarlo a tu profesor, quien lo llevará a resguardo a la Dirección y se te devolverá a la hora de la salida; si se te recogió en las 2 últimas clase de tu horario, se te entregará al día siguiente.

RESPECTA a tus compañeros, a tu profesor y a ti mismo, utilizando un lenguaje adecuado y no violento (evita las palabras altisonantes en todas las áreas de la escuela). Cuida también tu lenguaje no verbal. Los juegos de apuesta no están permitidos en la escuela y durante las clases no se permite el uso de juegos de mesa, en cuanto al uso de balones está restringido a la cancha y al área verde.

CUMPLE con las actividades asignadas, tanto en tiempo como en forma y recuerda que cuando eres parte de un equipo, tu trabajo es indispensable. Solamente se reciben tareas extemporáneas con la indicación expresa de la Dirección de Preparatoria.



LIBROS, MATERIALES DE TRABAJO, OBJETOS PERSONALES Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS DE CUALQUIER TIPO. Su pérdida y/o extravío así como su reposición son únicamente tu responsabilidad, no de la escuela.

POLÍTICAS DE EVALUACIÓN. Durante el semestre, tus cursos serán evaluados en cuatro periodos parciales y su promedio por bimestres, integrará la calificación final. La mínima aprobatoria es de 6 puntos.

Los cuatro exámenes (parciales) que se aplican durante el semestre, no son acumulativos, e incluyen lo visto durante ese parcial. No hay posibilidad de exentar la materia en exámenes parciales. No hay examen final acumulativo de las materias.

| Evaluaciones Parciales (4) | | |
|--|--|------------------|
| | Física, Matemáticas, Química, Informática, Biología, Salud Integral, Razonamiento Complejo, Métodos, Ciencia Contemporánea | Demás materias |
| Promedio de actividades, tareas, exámenes rápidos, reportes, etc. (ESCALA) | 4 puntos | 6 puntos |
| Examen o proyecto | 6 puntos | 4 puntos |
| TOTAL | 10 puntos | 10 puntos |

Lineamientos para entrega de tareas:

1. Las tareas solicitadas en forma impresa o a mano (letra legible, sin tachaduras o enmendaduras); está permitido el empleo de papel reciclado. El tipo y tamaño de letra será: Arial o Calibri 10 u 11.
2. No debes utilizar una hoja para portada, excepto en los casos especificados por tu profesor. La primera hoja en la parte superior derecha deberá contener los siguientes datos de identificación:

Nombre completo del alumno (o del equipo en su caso)

Grupo _____

Nombre de la tarea

Fecha de entrega

3. Las tareas y actividades sólo serán recibidas en la fecha y por la vía señaladas por el profesor.
4. Toda tarea o actividad que requiera consulta bibliográfica (gráfica o electrónica) deberá contener al final de la tarea, el listado de las fuentes consultadas debidamente reportadas (Apellido del autor, Nombre del autor; Título; y año de publicación). En el caso de las fuentes electrónicas, debe ser la dirección completa de la página consultada. Ejemplo para la palabra **ratón**:
http://buscon.rae.es/drael/SrvltConsulta?TIPO_BUS=3&LEMA=ratón

El cumplimiento de estas políticas y lineamientos nos permitirá tener un ambiente más adecuado para favorecer nuestra convivencia y aprendizaje.

✂ _____

Yo, _____, alumno(a) del grupo _____ de la Preparatoria UMIN con matrícula _____, acepto haber recibido los LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA PREPARATORIA UMIN y estar enterado de los mismos.

Metepec, México, ____ de agosto de 2016.

Firma del alumno _____